

## USURBILGO UDALA

## Anuncios

1990eko otsailaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (29. zk.) argitara emaniko obraren arabera, Usurbilgo Udaltzaingoen Araudia behin behingoz onartu zen 1990eko urtarrilaren 30ean, 30 astegunetako epea agorturik eta aipatu iragarkia- ren aurka erreklamazio nahiz oharpenik aurkeztu ez denez, behin betikoz onartuta gelditzen da eta bere osotasunean argitaratzeari jotzen zaio Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Guztia, Erregimen Lokal gaietan indarrean dauden lege xedapenen Testu Bir- bilduaren apirilaren 18ko 781/1986 E. Dekretuko 190. artiku- luan xedatzen den eran.

Usurbil, 1990eko martxoak 22.—Alkatea.  
(637) (2483)

USURBILGO UDALTZAINGOAREN  
ARAUDIA

## I KAPITULUA - Ebazpen orokorrak

## 1. Artikulua.

Justizia eta elkertasuna nagusi diren gizabanakoen eta giza- taldeen arteko harremanen barnean, gizabanakoen eskubideen babesa eta askatasun publikoen zaintze funtzioak betetzeko Usur- bilgo Udalak dituen Agintaritzaren Agenteeek, izaera zibileko Gorputz bakarra osatzen dute, eta honen izen berezia Usurbil- go Udaltzaingoa izango da.

## 2. Artikulua.

Udaltzaingoaren zerbitzuak zuzenean emango ditu Udalba- tzari erantsiriko pertsonalagoak, eginkizun horretarako ezingo de- larik gestio erakunde berezirik, ez eta kontzesio, errentamendu, kontzertu edo besteren bidezko gestiorik egin nahiz erabili.

## 3. Artikulua.

Honako eginkizun hauek datzekio Udaltzaingoiari:

1) Eskubide eta libertateen erabilera askea babestu, hiritar- ren segurtasuna bermatu eta pertsonen nahiz ondasunen oso- tasuna zaintzea.

2) Udalak ematen dituen Udal Ordenantzak, Alkategoaren Bandoak, Arautegiak eta Udal Erabaki guztiak zehazki beteak izan daitezen galdatzea.

3) Udalerriko erabilera publikoko bide, parke, lorategi eta gainerako lekuak zaintzea, bai eta Udal Ondarea osatzen duten eraikuntza, monumentu, instalazio eta gainerako ondasunak ere, nahiz eta ondasun eta leku horiek zaintzeko bereziki izendatuak diren bestelako funtzionariak izan.

4) Udalaren ordenakuntza eta diziplinaren pean egonik, le- gez kontra egingo liratekeen obra eta iharduerak salatzea.

5) Udalerriko bide publikoetan, ibilgailuen zein oinezkoen trafikoa eta aparkamendua zaindu eta ordenan jartzea.

6) Bidaiarien zein merkagaien garraiorko zerbitzu publiko- ko garraibide eta ibilgailuak arautzen dituzten indarreko arauak betetzea.

7) Trafikozko edo bestelazko istripuetan, bide publikoetan gertatzen direnean, parte hartzea: zaurituak sorostu, zirkulazioa berriz ere ordenatu, behar diren neurriak hartu eta gertakizu- nari dagozkion xhetasunak betetzeko, gertatutakoak argibide- tzearren.

8) Hiritarrei laguntza ematea, pertsonak eta ondasunak zain- duaz, hondamendi publikorik gerta litekeenean bereziki, herri laguntzarako, babes zibilerako eta ordenu publikorako Institu- zio eta Erakundeekin lankidetzan saiatuaz.

9) Legeek ezartzen dituzten polizia judizialaren eginkizunak betetzea.

## AYUNTAMIENTO DE USURBIL

## Iragarkiak

Transcurrido el plazo de 30 días laborables desde la publica- ción del anuncio de la aprobación inicial del Reglamento de la Udaltzaingoa de Usurbil en el BOLETIN OFICIAL de Guipúzcoa del 9 de febrero de 1990 (número 29) cuya aprobación fue el 30 de enero de 1990, sin que se hayan presentado reclamaciones o su- gerencias, queda aprobado definitivamente y se procede a su pu- blicación íntegra en el BOLETIN OFICIAL de Guipúzcoa. Todo ello tal y como establece el artículo 190 del R.D. 781/86, de 18 de abril, Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Usurbil, a 22 de marzo de 1990.—El Alcalde.  
(637) (2483)

REGLAMENTO DE LA UDALTZAINGOA  
DE USURBIL

## CAPITULO I - Disposiciones generales

## Artículo 1.

Los agentes de la autoridad del Ayuntamiento de Usurbil para el ejercicio de las funciones de protección de los derechos indi- viduales y garantía de las libertades públicas en un marco de re- laciones humanas y sociales presididas por la justicia y la soli- daridad, constituyen un Cuerpo único de carácter civil con la denominación específica de Udaltzaingoa de Usurbil.

## Artículo 2.

Los servicios de la Udaltzaingoa serán prestados directamente por personal adscrito a la Corporación Municipal, sin que pue- dan constituirse al efecto órganos especiales de gestión, ni ser objeto de concesión, arrendamiento, concierto o cualquier otra forma de gestión indirecta.

## Artículo 3.

Corresponde a la Udaltzaingoa los siguientes cometidos:

1) Proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades, ga- rantizar la seguridad ciudadana y velar por la integridad de las personas y sus bienes.

2) Exigir el exacto cumplimiento de las Ordenanzas Muni- cipales, Bando de Alcaldía, Reglamentos y Acuerdos del Ayun- tamiento en general.

3) Vigilar las vías públicas, parques y jardines y demás luga- res de uso público del Municipio, así como los edificios, monu- mentos, instalaciones y otros bienes que constituyan el patrimo- nio municipal, aunque existan otros funcionarios adscritos a la custodia de tales bienes y lugares.

4) Denunciar las obras y actividades ilícitas sometidas a la ordenación y disciplina del Ayuntamiento.

5) Vigilar y ordenar el tránsito y estacionamiento de vehícu- los y peatones en las vías públicas del término municipal.

6) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones vigentes so- bre los medios de transporte y vehículos de servicio público, tanto de viajeros como de mercancías.

7) Intervenir en los accidentes de tránsito y otros ocurridos en las vías públicas con el fin de auxiliar a las víctimas, restable- cer el orden circulatorio, adoptar las medidas necesarias e ins- truir las diligencias en orden al esclarecimiento de los hechos.

8) Prestar auxilio a los ciudadanos, cuidando a las personas y sus bienes, especialmente en los casos de calamidades públi- cas, colaborando con las instituciones públicas y Organismos de asistencia pública y protección civil.

9) Ejercer las funciones de policía judicial que establezcan las disposiciones legales.

10) Udaltzaingoan sartzeko gai direnen hezkuntzan eta udaltzainkideen hobekuntzan parte hartzea.

11) Udalaren errepresentazioan esku ematea.

#### 4. Artikulua.

Alkateak edo ordezeko Zinegotziak izango du Agintaritzaren Nagusia Udaltzaingoan, udaltzainkideengan eta zerbitzu guztien gainean. Udaltzaingoaren agintaritzaren berehalakoa Udaltzainburuarena izango da; honakoa, Alkatearen edo honek izendaturiko Batzarkidearen menpekoa izango da. Udaleko Idazkari Nagusiak indarrean dauden legeak eta adierazitako gainerako esku-dutzak edukiko ditu.

#### 5. Artikulua.

Udaltzainkideek, zerbitzutan dihardutela, Agintaritzaren Agentetzat aitortuko dute beren burua lege-ondorio guztietarako; bereziki, biktima gerta daitezkeen atentatuetan edo jasan ditzaketeneko irain, desobediencia, erdeinu edo erasoen gertakizunetan.

Zerbitzutan dihardutela ulertuko da ez bakarrik gainekoek agindutako tokian eta eginkizunean dihardutenak, baizik eta inoiz parte hartu dutenak delitu, hauste edo lege-urraketaren bat eragozteko, ordenaren edozein iraulketari aurrea hartzeko, edo istripu nahiz ezbeharren batean sorospena ekartzeko; nahiz eta Gorputzeko uniformerik jantzirik ez eduki, baldin eta ekintzunean Udaltzainek beren izaera agertuko balute.

#### 6. Artikulua.

Udaltzaingoaren Laguntzailatzat hartuak izango dira Begiraleak, Auto-zaindariak eta Udalaren Agintaritzaren mende diharduten beste Agente edo Zaindari Zinegotziak.

#### 7. Artikulua.

Usurbilgo Udaltzaingoa Gorputz uniformeduna da. Udalak erabakiko ditu uniforme osatzen duten jakziak; hauen erabileraren betebeharrekoa izango da Udaltzaingoa osatzen duten guztientzat, zerbitzutan dihardutela. Zerbitzuak herritarrez jantzirik beteko diren aparteko kasuak salbuetsiko dira, Alkateak horri ongi baleritzo; homelakoetan, Udaltzainek identifikazio agiri ofizialak eta Usurbilgo Udaltzaingoaren plakaz frogatuko dute beren izaera.

#### 8. Artikulua.

Usurbilgo Udaltzaingoa Usurbilgo Udal Goreneko karrerako funtzionarioek soil soilik osatuko dute. Funtzionario horiek, Funtzio Publiko Lokalaren Ordenamendua osatzen duten Legezko zein Arautegizko Ebazpenetan aurkitzen diren eskubide eta betekizun, sarbide, izendapen, egoera, diziplina-erregimen eta jubilazio erregimenari lotuak egongo dira, Arautegi honen aginduak berak dauden bezala.

## II KAPITULUA - Gorputzaren Erakuntza

#### 9. Artikulua.

Usurbilgo Udaltzaingoan maila hauek izango dira: Kaboa eta Goardia.

Kabo mailak plaza bakarra izango du. Gainerako mailek arautegiaren bidez onartuko diren plantiletan finkatzen diren plazarak izango dituzte.

#### 10. Artikulua.

Udaltzaingoko zerbitzuak aldika bidez beteko dira: lan-ordutegia zerbitzuak galdatutako 15 orduetara egokitzea izango du helburu.

Txandak: Koboaren buruzagitzaren pean. Txanden eginkizuna izango da eguneko 15 orduetan zerbitzuak bete beharra eta Udaltzain lanorduek egokitzea, kontrol globala gordeaz eta efektibo guztien arteko koordinazioa segurtatuz.

#### 11. Artikulua.

10. Artikuluan ezarritakoa bazterreki gabe, eraketa, efektiboan banaketa eta Udaltzain bakoitzari une bakoitzean egotzen zaizkion eginkizunak, zerbitzuen beharrei eta Udalaren baliabi-

10) Participar en la formación de aspirantes al ingresar en el Cuerpo y en el perfeccionamiento de sus miembros.

11) Cooperar con la representación municipal.

#### Artículo 4.

El Alcalde o concejal delegado ostentará la superior autoridad sobre el Cuerpo y miembros y servicios de la Udaltzaingoa. El mando inmediato de la Udaltzaingoa corresponderá al Jefe de Cuerpo que dependerá directamente del Alcalde o del Corporativo en quien delegue. El Secretario General del Ayuntamiento tendrá las competencias que le señalen las disposiciones legales vigentes:

#### Artículo 5.

Los miembros del Cuerpo de la Udaltzaingoa que se encuentren en acto de servicio tendrán la consideración de agentes de la autoridad a todos los efectos legales, y en especial por las agresiones de que fueran víctimas y por las injurias, desobediencias, desacatos o resistencia que sufrieren.

Se consideran miembros en acto de servicio no sólo los que estuvieran prestándolo efectivamente en el lugar y con la misión señalados por sus superiores, sino también los que intervengan eventualmente para evitar algún delito, falta o infracción, o prestar socorro en accidentes y siniestros, aún cuando no vistieren el uniforme del Cuerpo, siempre que hagan constar en el acto su condición de Udaltzaina.

#### Artículo 6.

Se considerarán Auxiliares de la Udaltzaingoa los vigilantes, guardacoches y cualesquiera otros agentes o guardas jurados que ejerzan sus funciones bajo la autoridad del Ayuntamiento.

#### Artículo 7.

La Udaltzaingoa de Usurbil es un cuerpo uniformado. Las prendas que constituyan el uniforme serán determinadas por el Ayuntamiento y su uso será obligatorio para todos los componentes del Cuerpo cuando estén en acto de servicio, salvo en los casos excepcionales en que el Alcalde estime conveniente que los servicios que presten de paisano, para cuyo supuesto los miembros del Cuerpo acreditarán su condición mediante el documento oficial de identificación y la placa de la Udaltzaingoa de Usurbil.

#### Artículo 8.

La Udaltzaingoa de Usurbil estará formada exclusivamente por funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Usurbil, con los derechos y deberes, acceso, nombramiento, situaciones, régimen disciplinario y jubilación contenidos en las Disposiciones Legales y Reglamentarias que configuran el Ordenamiento de la Función Pública Local, a las cuales están sometidos los preceptos de este Reglamento.

## CAPITULO II - Organización del Cuerpo

#### Artículo 9.

En la Udaltzaingoa de Usurbil existirán las siguientes categorías: Cabo y Guardia.

Cada una de estas categorías, a excepción de la de Cabo que será única, contará con las plazas que se fijen las plantillas que reglamentariamente se aprueben.

#### Artículo 10.

Los servicios de la Udaltzaingoa se prestarán mediante la modalidad de organización de turnos y cuyo objetivo será adaptar el horario de trabajo a la exigencia de cubrir los servicios durante 15 horas.

Turnos: Cuya Jefatura corresponderá al Cabo y que tendrá por objeto adaptar el horario de trabajo del personal a la exigencia de cubrir los servicios durante las 15 horas, manteniendo el control global y la coordinación de todos los efectivos.

#### Artículo 11.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10, la organización, distribución de los efectivos y atribución de cometidos a los distintos miembros deberá adaptarse en cada época a las ne-

deei egokituko zaizkie Ezinezkoa gertatuko balitz dagokion mailako kide batek agintza edukitzea, kiderik aspaldikoenari egokituko zaio; beroni ere egokituko zaio akzidentalki edo noizbehinka, lizentzia, ausentzia edo eritasun kasuetan, goiko maila hurrena ordezkatzeari, halaber.

#### 12. Artikulua.

Ondoko eginkizun hauek ditu Kaboak:

1) Usurbilgo Udaltzaingoaren Buruzagitza arartegabe eramatea, Gorputzaren gobernu eta manurako arau orokorrak Gorputzeko pertsonalgor osoari emanaz.

2) Alkatearengandik edo, kasua balitz, Delegatutako Zinegotziarengandik ordenuak eta aginduak jasotzea, Funtzionario Publiko Lokalen estatuzko erregimenari deituko eskuduntza arautuen barnean, eta jasotako aginduak ahalik eta bizkorren betetzea.

3) Alkateari edo eta Delegatutako Zinegotziari gerta daitezkeen gertaldi guztien berri ematea; bereziki, Udaltzaingoko kideen hutssegite eta ekintza txalogarriak ezagutzera ematea, kasu bakoitzari dagokion zehatze espedienteari hasera ematea proposatuz, edo, arautegi honek onarturiko kasuetan, Gorputzaren beraren barnean bidemanaz.

4) Txanda, jarduera eta, eraberean, Udaltzainen materiale eta tresneria kontrolatzea, zerbitzuaren martxa onerako agindu egokiak emanaz eta bidezko deritzonean, errebista (orokor nahiz zatikakoak) eginaz.

5) Bere manupeko indarren lehen erantzulea izango da. Zerbitzuak nola betetzen diren, Udaltzainkide guztien jokakeraz, diziplinaz, garbiketaz eta estiloaz erantzungo du.

6) Zerbitzuan sor daitezkeen arazoak jator zentzuz eta zuzenbidez zuzentzeko, aztertzeko eta erabakitzeko gaitasuna agertuko du; bai eta Udaltzaingoaren eginkizunak erasaten dituzten Legezko nahiz Arautegizko Ebazpenen ezaguera ere.

7) Udaltzainkide guztiei ezagutu arazi eta zehazki betetzeko erantzunkizuna ere izango du.

8) Egunero elkarrizketatuko da Alkate eta Delegatutako Zinegotziarekin; eguneroko iharduera eta gorabeheren berri emanaz, Korporaziokideen esku Udal Bulegoetan artxibatuko den parte bat idatziko du.

9) Alkatearen, Delegatutako Zinegotziaren edo eta Udal Zerbitzuen eskakizunaz, moeta ezberdinetako txostenak eratzeari.

10) Bere zuzenezko agindupean izango ditu bai Gorputzeko Bulegoa, bai eta Txosten Saila ere. Dagozkion liburu, erregistro eta artxiboak eraman daitezkeen arduratuko da. horien edukinaz ezingo du inolako egiaztagiriri, ez argibiderik eman, Alkatearen edo Delegatutako Zinegotziaren agerizko baimenik izan ezeari.

11) Udal Agintaritzari eta Udalari laguntza ematea agindutako indarrekin, errepresentazio ofizialez haiek agertzen diren ekintzetan.

12) Egunero, Udaltzainkideen zerbitzu, toki eta eginkizunak izendatzea, agintadun erantzuleen proposamenak onartuz eta pertsonalki beregain hartuz larritasun edo garrantzi berezia izanik, horrela eskatzen duten arazoan zuzendaritza.

13) Oinezko edo ibilgailuko patruila burutu beharko denean eta asteroko azoka eta postuak ikuskatu behar izango direnean.

14) Udal Agintaritzari urtero, txosatenaren bidez, Udaltzaingoak orokorki egindako lanaren berri ematea eta erakuntza hobetzeko proposamenak egitea.

15) Lanaren erakuntza hobetearren, zuhur jokatzuz delega daitezkeen funtzioak delegatuko ditu bere azpiko arduradunengan, inoiz ere galduko ez duelarik zerbitzu guztien erantzunkizuna.

cesidades reales del servicio y a los medios de que disponga el Ayuntamiento. Cuando no sea posible que el mando se ejerza por miembro de la categoría correspondiente, corresponderá ejercerlo al miembro más antiguo, al cual corresponderá igualmente sustituir accidental o eventualmente al inmediato superior en los casos de licencia, ausencia o enfermedad.

#### Artículo 12.

Dependiendo directamente del Alcalde o del Concejal Delegado corresponden al Cabo Responsable desempeñar las siguientes funciones:

1) Ejercer la Jefatura inmediata de la Udaltzaingoa de Usurbil, cursando las instrucciones pertinentes para el gobierno y régimen del Cuerpo y mandando directamente sobre todo el personal del Cuerpo.

2) Recibir del Alcalde o en su caso del Concejal delegado las órdenes que éste le transmita, dentro de las facultades regladas y ajustadas al régimen estatutario de los funcionarios públicos locales, cumpliéndolas con la mayor diligencia.

3) Informar al Alcalde o Concejal delegado de todas las novedades que vayan ocurriendo, y en particular de las faltas cometidas por los miembros de la Udaltzaingoa y de sus actuaciones meritorias, proponiendo la instrucción de los expedientes disciplinarios que procedan, o instruyéndolos dentro del propio Cuerpo en los casos autorizados por este Reglamento.

4) Controlar el funcionamiento de todos los turnos, el material y equipo de los guardias, dictando las órdenes precisas para la efectividad de los servicios y pasando revistas totales o parciales cuando lo estime conveniente.

5) Ser el primer responsable de las fuerzas a sus órdenes, del modo como se presten los servicios y del comportamiento, disciplina, aseo y estilo de los componentes del Cuerpo.

6) Dirigir, examinar y resolver los asuntos del servicio con acierto, imparcialidad y justicia. Hacer que los componentes del Cuerpo conozcan y cumplan las Disposiciones Legales y Reglamentarias que afectan a los cometidos de la Udaltzaingoa.

7) Dirigir y orientar al personal sobre las formas de actuación a llevar a cabo ante los distintos hechos delictivos que se produzcan.

8) Al Alcalde o Concejal Delegado darle cuenta por escrito del parte de actividades e incidencias que se archivarán en las oficinas municipales a disposición de los Corporativos.

9) A instancia del Alcalde o Concejal delegado y distintos servicios municipales elaborar informes de distinto tipo.

10) Tener a sus órdenes directas la Oficina del Cuerpo y la Sección de Informes, cuidando de que se lleven los correspondientes libros, registros y archivos, de cuyo contenido no podrá despacharse certificación o información alguna sin la autorización expresa del Alcalde o concejal delegado.

11) Acompañar a la autoridad municipal y al Ayuntamiento con las fuerzas que se le ordenen en los actos a que concurran con motivo del ejercicio de su representación oficial.

12) Designar diariamente los lugares y servicios de los componentes del Cuerpo, mediante la aprobación de las propuestas de los mandos responsables y haciéndose cargo personalmente de la dirección de aquellos casos que por su importancia o gravedad así lo requieran.

13) Cuando proceda realizar patrulla a pie o en vehículo y supervisar los puestos y el mercado semanal.

14) Informar anualmente a la autoridad municipal de la labor de conjunto realizada por la Udaltzaingoa y formular propuestas para el mejor desarrollo y organización del Cuerpo.

15) Delegar en los mandos inferiores las funciones que su prudencia aconseje para la mejor organización del trabajo, sin declinar nunca de la responsabilidad de todos los servicios.

16) Bere ardurapean izango du Isunen Atala, jakinerazpe-  
nez arduratuz eta kobraketa ere egingo du, exekutibo-  
zko bide-  
ra iritsi bitartean.

17) Gai ezberdinetan Udaltzaingoak jarraitu beharreko pro-  
zedurak manualizatzea: isunak, ibilgailuen dokumentazioa, txos-  
tenak eta atestatua.

— Inoizkako funtzioak:

1) Beste Udaltzaingoekin, Polizi Gorputzekin eta herritarren  
segurtasuna babesten duten beste organoekin bilerak eta kon-  
taktuak mantentzea, beharrezkoa dadinean.

2) Beharrezkoa dadinean, Alkatezarekin bilerak egitea,  
Udaltzaingoaren iharduketa aztertzeko eta jarraipide zehatzak  
jasotzeko.

3) Behar den materiale, ekipamendu eta jantziak eskuratu  
ahal izateko, egoki derizten gestioez arduratzea, legozkiokeen  
proposamenak eginaz.

4) Jendeak aurkezten dituen eskakizunei erantzuna ematea.

5) Bere kategoriari dagozkionak edo eta Alkateak edo Dele-  
gatutako Zinegotziak adieraz diezazkiokeen bestelako funtzioak  
betetzea.

### 13. Artikulua.

Ondoko eginkizun hauek dituzte kide aspaldikoek kaboia  
aurkezten dutenean:

1) Kaboia ordezkatzeko, plaza huts, lizentzia, ausentzia edo  
eritasun kasuetan; hark delegaturiko funtzioak betetzea.

2) Txandak koordinatzea, une bakoitzean egiazki dauden  
pertsonek eta bete behar diren eginkizunak kontutan izanik.

### 14. Artikulua.

Kabo-arduradunaren agintaritzapean Udaltzainari honako  
eginkizun hauek datzekio:

— Oinarrizko funtzioak:

1) Delikuentziaren zaintza eta prebentzioa, sor daitezkeen na-  
hasmendu eta deituzko gertaldien aurrean eskuhartuz.

2) Une bakoitzean erabakiko den zonan oinezko patruila  
egitea.

3) Ibilgailua gidatu eta honekin patruila egitea.

4) Udal ordenantzen arauak beterazi eta dagozkien salake-  
tak egitea.

5) Trafikoa zuzendu eta zirkulazio arautegiaren urraketak  
zehatztea.

6) Trafikozko edo bestelako istripuetan parte hartzea, zau-  
rituei lagunduz.

7) Bide publikoan akatsik balego, horren berri ematea: bi-  
deetako seinaleztapenak, argia, ura, saneamendua, lorazantza,  
zuhazti eta, orohar, udal ekipamenduarekin zerikusi dutenak.

8) Eraikin publiko nahiz pribatuak zaintzea.

9) Zarata neurketak burutzea.

10) Zerbitzutan gertatzen diren jazoera guztien berri idatziz  
ematea eta hobekuntzak proposatzea.

11) Herritarrek behartzen direnean, laguntza eta informa-  
zioa ematea.

12) Beharrezko izango denean, jakinerazpen bereziak ba-  
natzea.

— Inoizkako Funtzioak:

\* Alkateak edo Goi Mailako Agintariek agindu diezazkio-  
keen bestelako funtzioak betetzea.

## III KAPITULUA - Ekintzarako Arauak

### 15. Artikulua.

Udaltzainkideek oso osorik bete behar dituzte beren egin-  
kizunak.

Betebehar hau urratzen da:

16) Tendrá a su cargo la sección de Multas, encargándose  
de preparar las notificaciones como del cobro hasta el inicio del  
cobro ejecutivo.

17) Manualizar los procedimientos a seguir por la Udaltzain-  
goa ante distintos asuntos: multas, documentación de vehícu-  
los, informes y atestados.

— Funciones ocasionales:

1) Cuando proceda y sea preciso mantener reuniones y con-  
tactos con otras Guardias Municipales, otros Cuerpos policia-  
les y otros órganos relacionados con la seguridad ciudadana.

2) Cuando proceda mantener reuniones con Alcaldía para  
analizar la actuación de la Guardia Municipal y recibir instruc-  
ciones específicas.

3) Cuando haya que ocuparse de realizar las gestiones nece-  
sarias para la provisión de material, equipo y vestuario neces-  
ario, elaborando las propuestas correspondientes.

4) Cuando proceda recibir al público y atender sus demandas.

5) Realizar otras funciones relacionadas con su categoría o  
que le son encomendadas por el Alcalde o Concejal delegado.

### Artículo 13.

Corresponderá al miembro más antiguo cuando sustituya al  
Cabo:

1) Sustituir al Cabo en los casos de vacante, licencia, ausen-  
cia o enfermedad y ejercer las funciones que éste delegue.

2) Coordinar los turnos de acuerdo con los efectivos reales  
de que se disponga y las necesidades a cubrir.

### Artículo 14.

Dependiendo directamente del Cabo-Responsable correspon-  
den al Udaltzaina desempeñar las siguientes funciones:

— Funciones básicas:

1) Vigilancia y prevención de la delincuencia, actuando frente  
a los hechos delictivos y alteraciones del orden que se produzcan.

2) Efectuar la patrulla a pie en la zona que en cada momen-  
to se le asigne.

3) Conducir el vehículo y realizar patrulla en el mismo.

4) Velar por el cumplimiento de las ordenanzas municipales  
y efectuar las denuncias correspondientes.

5) Regular el tráfico, sancionar infracciones al código de cir-  
culación.

6) Actuar en caso de accidente, prestar los primeros auxilios  
y ocuparse del traslado de heridos.

7) Comunicar anomalías detectadas en la vía pública: seña-  
lización de viales, alumbrado, agua, saneamiento, jardinería y  
arbolado y cuantas afecten al equipamiento municipal.

8) Ocuparse de la vigilancia de los edificios públicos y  
privados.

9) Efectuar mediciones de ruidos.

10) Informar por escrito de las incidencias que se producen  
en el servicio y proponer mejoras sobre el mismo.

11) Informar y auxiliar al ciudadano cuando lo requiera.

12) Cuando proceda efectuar notificaciones específicas.

— Funciones ocasionales:

\* Llevar a efecto otras funciones relacionadas con el puesto  
que le puedan ser encomendadas por Alcaldía y Mandos supe-  
riores.

## CAPITULO III - Normas de actuación

### Artículo 15.

Los miembros de la Udaltzaingoa deben realizar íntegramente  
su trabajo.

Son infracciones de este deber:

- a) Baimenik gabe, lanetik aldeginenez.
- b) Ezarritako lanorduak ez beteaz.
- c) Baimen bat luzatzearen, lanerako buelta atzeragotzeko edo lanetik aldegiteko edozein aitoren gezurrezko edo azpijoku erabiliaz; bai eta egiaztatu gabeko ondoezaz baliatuaz.
- d) Lana egiterakoan eginbeharrak ez beteaz edo besteei ez egitera eraginaz.

**16. Artikulua.**

Udaltzainek arreta haundinez, prestaturik eta arduratsuenik jokatuko dute agindutako eginkizunak aurrera eramaten.

Betebehar hau urratzen da:

- a) Lana ardurarik gabe, axolagabekeriaz edo zabarkeriaz eginaz.
- b) Baimenik edo bidezko arrazoirik gabe, gaineko mailakoek agindutako tokian edo barrutian ez izanaz.
- c) Agindutako lanak arretarik eta adorerik gabe eginaz.

**17. Artikulua.**

Udaltzainek zintotasunez beteko dituzte beren eginkizunak.

Betebehar hau urratzen da:

- a) Udal ondareko edozein ondasun (uniformeko jatziren bat izan, arma edo defentsagailua izan, edo gordetzearen hartutako beste edozer izan) gaiztakeriaz hondatu edo hautsiaz, zabarkeriaz galduaz edo beste norbaiti emanaz.
- b) Zerbitzuko ibilgailuak edo Udal jabetzako beste edozer, xede pertsonaletarako edo ez baimenduetarako erabiliaz, edo erabiltzeko baimena emanaz.
- c) Gorputzaren irratitefonozko komunikazioak interferituz, zerbitzuko nahiz kanpoko tresneria erabiliaz.
- d) Udaltzaingoa den, bere zaintzapean dagoen edo beste edozein dokumentu ofizial izunduz, ebatsiaz, emanaz, gordeaz edo hautsiaz.
- e) Deklarazio, txosten edo beste izkribu izun edo gezurrezkoak aurkeztuz edo sinatuaz.
- f) Justifikatu gabeko gastuak edo bete gabeko lanorduak ko-bratzea galduaz edo horretarako beste norbait baimenduz.
- g) Udaltzainkide bezala harturiko edozein kopuru edo beste ondasunen kontuen kitapena ekidin edo geroratzeta, justifikaturiko arrazoirik gabe.

**18. Artikulua.**

Udaltzainek prestutasunez beteko dituzte goiko mailakoen agindu eta jarraipide guztiak.

Betebehar hau urratzen da:

- a) Nagusigoaren aginduak edo jarraipideak ez beteaz.
- b) Zerbitzuko berriak ematerakoan edo zerbitzuarekin zeri-kusirik duen edozer gaiztatzekoan hierarki bideari ez jarraituz, baldin eta premiazko edo ezintasun fisikoko kasurik ez bada.
- c) Zerbitzualdi bitartean egindakoaz goiko mailakoari gazi-tigatzeari uko eginaz.

**19. Artikulua.**

Udaltzainkideek begirunea, adeitasuna, gizalegea eta obediencia azalduko diete beren nagusi hierarkikoei eta kideei, maila berekoak nahi beharakoak izan.

Betebehar hau urratzen da:

- a) Nagusi, kide edo menpeko bati, hitzez, idatziz edo indarka eraso eginaz.
- b) Erasoa gertatzearen aldeko narritamenduaz.
- c) Goiko mailakoen, maila berdinekoren nahiz apalagoen kontrako maltzurkeriazko marmariotan jarduteaz.

- a) La ausencia del trabajo sin autorización.
- b) No respetar los horarios de trabajo establecidos.
- c) Toda maniobra o falsa declaración tendente a prolongar un permiso, a retardar el retorno al trabajo o ausentarse del mismo, la indisposición no justificada.
- d) El incumplimiento o la incitación al incumplimiento en la realización del trabajo.

**Artículo 16.**

Los miembros de la Udaltzaingoa deben realizar concienzudamente con toda diligencia y eficacia las tareas que le sean encomendadas.

Son infracciones de este deber:

- a) La negligencia, descuido o incorrección en el cumplimiento de su trabajo.
- b) No encontrarse en el lugar o demarcación señalada por sus Superiores sin autorización ni causa justificada.
- c) La falta de atención y celo en el desarrollo del trabajo encomendado.

**Artículo 17.**

Los miembros de la Udaltzaingoa realizarán sus funciones con probidad.

Son infracciones de este deber:

- a) Dañar o destruir maliciosamente, perder por negligencia, prestar, vender o ceder ilegalmente un bien de propiedad municipal ya sea una prenda del uniforme, el arma o defensa de cualquier otro entregado para su custodia.
- b) Utilizar o autorizar la utilización de un vehículo de servicio o cualquier otra propiedad municipal con fines personales o no autorizados. Excepto cuando sean para el servicio municipal.
- c) Interferir las comunicaciones radiotelefónicas del Cuerpo, con medios técnicos del servicio o privados.
- d) Falsificar, sustraer, ceder, disimular o destruir documentación del Cuerpo, bajo su custodia, o cualquier otro documento oficial.
- e) La presentación o firma de declaraciones, partes u otros escritos falsos o inexactos.
- f) Reclamar o autorizar el cobro de gastos no justificados o el pago de horas de trabajo no realizadas.
- g) Omitir o aplazar sin causa justificada la rendición de cuentas de toda cantidad u otro bien recibido a título de miembro de la Udaltzaingoa.

**Artículo 18.**

Los miembros de la Udaltzaingoa obedecerán con prontitud las órdenes y directrices de sus superiores.

Son infracciones de este deber:

- a) La desobediencia a las órdenes e instrucciones del mando.
- b) No comunicar las novedades o cualquier asunto del servicio, salvo en caso de urgencia o imposibilidad física.
- c) La negativa a dar cuenta a los superiores de sus actividades durante el servicio.

**Artículo 19.**

Los miembros de la Udaltzaingoa deben mostrar respeto a sus superiores jerárquicos y tratar con deferencia y cortesía a sus compañeros iguales o inferiores.

Son infracciones a este deber:

- a) Cualquier agresión de palabra, por escrito o física contra un superior, igual o inferior.
- b) La incitación a que se produzca la agresión.
- c) La murmuración maliciosa contra los superiores y los demás compañeros del Cuerpo iguales o inferiores.

d) Goikoei modu txarrean ailegatzea, edo eta edozein Udaltzainkiderentzat iraingarri izan daitezkeen isekak egitea.

#### 20. Artikulua.

Udaltzainkideek, herritarrekin harremanetan zuzentasun eta zintzotasun haundiz jokatuko dute, eta zor zaizkien adeitasun eta gizalege osoaz, Goardi eginkizunak zuzen betetzeak galda dezakeen kemen eta ausardiarik bazterretsi gabe.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Edonolako Agintarienganako begirunerik eza.
- b) Inork Agente-zenbakia ezkatuz gero, ez ematea; zenbaki hori uniformearen, era ikuskorrean eramango da.
- c) Zerbitzualdian herritarrekin berrikeretan egotea, zeharo beharrezkoa ez baldin bada.
- d) Aginta-abusua, beldurrerazpena edo bidegabeko jazar-kundea.

#### 21. Artikulua.

Udaltzainkideek Legearen eta Auzitegien egintaritzza errespetatu behar dute, eta Justizia Administrazionarekin lankidetzan jardun.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Justiziaren aurrerabideari oztoporik jartzea edo jartzen laguntzea.
- b) Frogabideren bat gorde edo ezkutatzea, erruegotziren bati mesede ala kalte egitearren.
- c) Ezagutzen duen edo ezagutu behar luken urraketa penalen bat, edo egite nahiz gertaera garrantzitsuren bat gertatu delarik, goikoei jakinerazten huts egitea edo berri ematen atzeratzea.
- d) Edozein erruegotziri dagozkion kargu edo neurriak zuzenean nahiz zeharka jakineraztea, legezko forman egin beharreko zitazio edo errekerimenduaren bitartez ez bada.
- e) Atxilotuen ihesa galerazteko neurri egokiak ez hartzea.
- f) Erruegotzi bati aholku eman edo nolabait bultzatu Abokatu defendatzaile jakin bat aukera dezan.

#### 22. Artikulua.

Udaltzainkideek grinarik eta alderdikierarik gabe jokatuko dute, adiskidetasunari, begikotasunari nahiz edozein motatako eraginari jaramonik egin gabe eta inolako opari edo eroskeriarik onartu gabe.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Edozein promesa, sari, komisio, beharpen, mailegu, zorluzapen, mesede, opari edo bestelako abantaila edo hobaririk halako zerbitzu jakin bat emateagatik onartzea, galdatzea edo eskatzea, zuzenean nahiz zeharbidez; zerbitzu hori obligaziozkoa izan ala ez, eginkizunen bat ez betetzeagatik edo Udaltzain funtzioak betetzerakoan edozein modutan inpartzialtasuna galerazi edo arriskutan jar dezakeen zerbaitengatik.
- b) Sarrera ordaindurik, publikoa sar daitezkeen edozein zerbitzu, ikuskizun edo tokitara norberarentzat edo besterentzat dohako sarbidea eskatu edo onartzea.
- c) Bere ihardueran, gomendioak edo pertsona-bereizkeriak edonola aintzat hartzea.
- d) Bere funtzioen ihardueran harremanetan sarturiko pertsonen iradoki edo gomendatzea Abokatu, Gestoria, Aseguru Etxe, Lantegi, Ostatu edo beste zeinahi partikularren zerbitzuak.
- e) Komunikabide sozialen bidez, zuzenean nahiz zeharka, bere buruaren nabaritasunaren alde ihardutea; komunikabide sozial horientzat, Alkate edo Delegatutako Zinegotziaren espreskiko baimenik gabe, zerbitzuarekin zerikusia duten deklarazioak egin eta bertan zabaltzea Udalarentzat, goikoentzat edo Udaltzaingoko beste kideentzat izen txar edo erdeinurako izan daitezkeen berri edo iritziak.

d) Las réplicas incorrectas a los superiores y las chanzas ofensivas a cualquier miembro del Cuerpo.

#### Artículo 20.

Los miembros de la Udaltzaingoa en sus relaciones con el ciudadano actuarán con toda justicia, imparcialidad, rectitud y con la debida cortesía y atención sin perjuicio de la energía y decisión que pueda exigir el eficaz cumplimiento de sus funciones.

Son infracciones a este deber:

- a) La falta de respeto para con las autoridades y el ciudadano.
- b) No facilitar el número de agente, a quien lo solicite, que tendrá que ser por escalafón y orden de antigüedad.
- c) Abuso de la autoridad, la intimidación o la persecución arbitraria.
- d) El uso de la fuerza injustificada y desproporcional con las personas y las cosas.

#### Artículo 21.

Los miembros de la Udaltzaingoa deben respetar la autoridad de la Ley y los Tribunales y colaborar con la Administración de la Justicia.

Son infracciones de este deber:

- a) Dificultar o contribuir a dificultar el curso de la Justicia.
- b) Retener o esconder una prueba con el propósito de favorecer o perjudicar a un inculcado.
- c) Omitir o retardar la comunicación a los superiores de las infracciones penales, así como de los hechos o acontecimientos importantes de los que tenga o deba tener conocimiento.
- d) Avisar directa o indirectamente a cualquier inculcado de los cargos y medidas que les afecten, salvo que se trate de una citación o requerimiento en forma legal.
- e) No tomar todas las medidas razonables para impedir la evasión de un detenido.
- f) Aconsejar o influenciar a un inculcado en la selección de Abogado defensor.

#### Artículo 22.

Los miembros de la Udaltzaingoa actuarán con desinterés e imparcialidad sin atender a consideraciones de amistad, simpatía o influencias de cualquier clase ni aceptar dádivas o sobornos.

Son infracciones de este deber:

- a) Aceptar, solicitar o exigir, directa o indirectamente, un regalo, promesa, recompensa, comisión, rebaja, préstamo, aplazamiento de deuda, favor o cualquier otra ventaja o consideración para la prestación de cualquier servicio, sea o no obligatorio o para dejar de hacer lo debido o que de cualquier otro modo pueda perjudicar o comprometer su imparcialidad en el desarrollo de sus funciones.
- b) Solicitar para sí o para otros o aceptar el acceso gratuito a servicios, espectáculos o cualquier otro lugar abierto al público contra el pago de una entrada.
- c) Dejarse influenciar en su actuación, en cualquier sentido, por recomendaciones o consideraciones personales.
- d) Sugerir o recomendar a las personas con las que entre en contacto en el ejercicio de sus funciones, los servicios de Abogado, Gestoras, Compañías de Seguros, Talleres, Establecimientos Hoteleros o cualquier otra prestación de particulares.
- e) Buscar la notoriedad por conducto de los medios de comunicación social, directa o indirectamente, hacerles declaraciones relacionadas con el servicio sin autorización expresa del Alcalde o Concejal delegado, y difundir en ellos informaciones u opiniones que puedan redundar en el descrédito o menosprecio del Ayuntamiento, de los superiores o de los demás miembros del Cuerpo.

**23. Artikulua.**

Udaltzainkideek delitu ekintzak galeraziko dituzte. Delituen bat burutua balitz Udaltzainei dagokie hura ikertzea, errudunak aurkitu eta atxilotzea, eta delituaren efektu, tresna eta frogagarri guztiak jaso eta gordetzea.

**24. Artikulua.**

Udaltzainkideek duintasunik haundienaz jokatu dute betiere. Arretaz arduratuko dira gizartearen zerbitzurako betetzen duten funtzioari zor zaion ospea eta izen ona zikin dezakeen portaeratik aldentzen.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Hizkera lizuna, biraokeria edo irainkeria erabiltzea.
- b) Ikuskizun publikoetara ohiz joatea, zerbitzualdian dabilena, zuzeneko arrazoirik gabe.
- c) Zerbitzualdian, estupefazianteak kontsumitu, garraiatu eta saltzea, uniformeak jantzirik edo ez.
- d) Mozkorreria eta, zerbitzualdian, alkohola gehiegikeriaz hartzea.
- e) Zerbitzuko ibilgailuetan eta Udaltzaingoaren lokaletan alkoholdun edariak edo estupefazianteak gordetzea, horretarako goikoen baimen idatzirik ez badauka.

**25. Artikulua.**

Udaltzainkideek, zerbitzualdian, uniformetasun alats gabea eta itxura txukuna mantentzen saiatuko dira.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Norberaren txukuntasunik eza.
- b) Uniformea zikin, urratu edo narrats eramatea.
- c) Uniformean araeuzko jazkiak edo ikurrak ez jartzea edo gaizki eramatea; ikur ez-zilegiak eramatea.

**26. Artikulua.**

Udaltzainkideek sekretupean gordeko dituzte, beren kargua dela medio, ezagutu dituzten gaiak.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Norberaren onurarako edo abantailak edo probetxua ateratzeko asmoz, Udaltzain izateagatik betetzen dituen funtzioetan eskuratutako informaziorik erabiltzea.
- b) Gaiztakeriaz edo okerreko asmorik gabe, zerbitzuko arazoez esamesak zabalduz ibiltzea.
- c) Goikoen baimenik gabe, hiritarren intereseko datu estatistikoak eta txostenak zabaltzea.

**27. Artikulua.**

Bide publikoan uniformez jantzita doazela, nahiz eta zerbitzutatik at egon, beren presentzia eskatzen den kasu guztietan parte hartzeko obligazioa dute Udaltzainkideek.

**28. Artikulua.**

Bide eta toki publikoetan zehar ibiltzean, gomendaturik duten zerbitzu zehatz eta nagusia ondo betetzeaz gain, ikusten dituzten legehausketa eta bidegabekeria guztiak kontutan hartu beharko dituzte, Arautegi honen 3. Artikuluan zehazten diren funtzioen arabera, bai berez zuzentzen saiatzeko, bai dagokion Unitate edo Sekzioari haien berri emateko.

Lege Penaletan aurrikusitako delituzko egiteren batean esku hartuko balute, legokiokeen idazkiaren bidez haren berri emango du eta, ahal izanik, Udaltzaingoko Buruzagitzara eramango ditu bertan inplikaturakoak.

Bide publikoan galdutako dirurik nahiz beste edozerik aurkituko balute, Udaltzaingoko Buruzagitzara eraman beharko lukete, bertan gorderik geratuko litzatekeelarik, Kode Zibilak xedatzen duenaren arabera, haren zilegizko jabea dena egiaztatuko duenaren esku.

**Artículo 23.**

Los miembros de la Udaltzaingoa evitarán la comisión de hechos delictivos. De haberse cometido éstos les corresponde investigarlos, descubrir y detener a los culpables y recoger y asegurar los efectos, instrumentos y pruebas del delito.

**Artículo 24.**

Los miembros de la Udaltzaingoa actuarán en toda ocasión con la máxima dignidad, evitando cualquier comportamiento que pueda menoscabar su prestigio y la consideración que requiere su función al servicio de la comunidad.

Son infracciones a este deber:

- a) El uso de un lenguaje obsceno, irrespetuoso e injurioso o insultante.
- b) Frecuentar los espectáculos públicos, durante el servicio, sin causa justificada.
- c) El consumo de estupeficientes, en acto de servicio, su transporte, venta, de uniforme o no.
- d) La embriaguez y el consumo inmoderado de alcohol durante el servicio.
- e) Guardar en su vehículo de servicio o en un local del Cuerpo bebidas alcohólicas o estupeficientes salvo que cuente con la autorización de sus superiores.

**Artículo 25.**

Los miembros de la Udaltzaingoa cuidarán de su perfecta uniformidad y de su buena presentación personal durante el servicio.

Son infracciones a este deber:

- a) La falta de aseo personal.
- b) Llevar el uniforme sucio, roto o desaliñado.
- c) No llevar las prendas e insignias reglamentarias o mal colocadas; ostentar emblemas no autorizados.

**Artículo 26.**

Los miembros de la Udaltzaingoa guardarán secreto sobre los asuntos que conozcan por razón de cargo.

Son infracciones a este deber:

- a) Utilizar con fines personales o con el propósito de obtener ventajas o provecho, las informaciones obtenidas en el ejercicio de sus funciones a causa de su situación en el Cuerpo.
- b) Las indiscreciones, maliciosas o no, sobre asuntos del servicio.
- c) La divulgación de informes y datos reservados sobre cuestiones de interés ciudadano sin autorización de los superiores.

**Artículo 27.**

Los miembros de la Udaltzaingoa que circulen por la vía pública vestidos de uniforme, aunque estén fuera de servicio, están obligados a intervenir en los casos en que se reclama su presencia.

**Artículo 28.**

Al circular por las vías y lugares públicos sin perjuicio de estar atentos a la realización del servicio concreto y principal que tengan encomendado, tomarán nota de cuantas anomalías e infracciones observen, en relación con las funciones enumeradas en el artículo 3.º de este Reglamento, bien para corregirlas por sí mismos o para dar cuenta a la Unidad o Sección que corresponda.

Si intervinieran en algún hecho delictivo de los previstos en las Leyes Penales dará cuenta con el oportuno parte y si procede conducirá a los implicados en el mismo a la Jefatura de la Udaltzaingoa.

Si hallasen dinero o algún otro objeto extraviado en la vía pública lo entregarán en la Jefatura de la Udaltzaingoa, donde quedará depositado a disposición de quien acredite ser su legítimo dueño conforme a lo dispuesto en el Código Civil.

*29. Artikulua.*

Udaltzainkideek kontutan izango dute ezin dutela inoren bizilekuan sartu bertan bizi denaren baimenik edo dagokion juezaren agindurik izan ezean. Hurrengo kasu hau salbuetsiko da, halere: pertsona baten kontrako bilaketa eta atxilopena egiteko agindu judiziala dagoenean.

Zerbitzuko eginkizunetarako askatasunaz sartu ahal izango dira kafetegi, taberna eta publikoari zabaldutako establezimenduetan, baina jabeen edo egoiliarren bizitzarako diren geletan sartu gabe; kasu hauetan, 28. Artikuluan aurrikusirik dagoenaren arabera jokatu da.

*30. Artikulua.*

Norbait atxilotzean, Prozedura Kriminaleko 520. Artikuluan xedatutakoaren arabera, bere eskubideak jakineraziko zaizkio, haiezaz jabe dadin.

Atxilotu baten kargu hartzean, arretarik haundienaz miatuko du, hark daramatzen armak eta gainerako gauza arriskuetsuak jasoko dizkiolarik; horiekin batera, delitutik datozkeen baliozko gauza, diru eta beste zer guztiak ere jasoko dizkio atxilotuari Udaltzainak.

Atxilotuen garraioa gutxien nabarmenduko den eran burutuko da; atxilotuak pertsona arrisksuak badira, neurri eta burubide guztiak hartuko dira ihes egin ez dezaten. Beti ere, gizabidezko trataera egokia emango zaie, inork ere hitzez edo egitez irainik edo trataera gaiztorik eman ez diezaien.

## IV KAPITULUA - Barne Erregimena

*31. Artikulua.*

Usurbilgo Udaltzaingoan sartzeko beharrezko diren betebeharrak betetzen dituztenen arteko oposizio libre bidez egingo da:

*32. Artikulua.*

Udaltzaingoan sartu nahi dutenek ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiar hiritartasuna aitzestea.
- b) Deialdiaren epea agortzen den egunean gutxienez 18 urteak beterik eta gehienez 30 izatea.
- c) Eskola Gradudun tituluaren edo baliokidearen jabe izatea, edo dokumentazioa aurkezteko epearen barnean hura eskuratzeko baldintzak betetzea.
- d) A-2 eta B kategorietako gida baimenak edukitzea.
- e) Gizarte delituak direla medio edo funtzio publikoak burutzeko desgaitzen duten delituengatik zigorrik jasanik ez izatea.
- f) Deialdietan ezartzen diren baldintzak betetzea, hautapen probak gainditu eta praktikak egitea.
- g) Beren eginkizunetan zuzen aritzeko Euskal Komunitate Autonomoko bi hizkuntza ofizialez aski jakitea.

*33. Artikulua.*

Hautapen probak ondoko 3 fase hauek osatuko dituzte, hirurak ere baztertzaileak izanik:

— Lehen fasea: Funtzio horietarako gaitasun fisikoaren neurketak, mediku azterketa eta eragiketa praktikoen bidez egiaztatzea.

— Bigarren fasea: Funtzio horietarako ezaguera berezien eta adimenezko nahiz kulturazko gaitasunaren neurketak, azterketa eta ariketa idaztea, ahozko eta praktikoen bidez egiaztatzea.

— Hirugarren fasea: Euskal Herriko Komunitate Autonomoan ofizialak diren bi hizkuntzen ezagutza, lanpostuari dagoen mailan.

*Artículo 29.*

Los miembros de la Udaltzaingoa tendrán en cuenta que no pueden penetrar en el domicilio de ningún particular sin permiso de su morador o provisto del correspondiente mandamiento judicial, salvo cuando exista orden judicial de busca y captura de alguna persona.

Podrán penetrar libremente en cafés, bares y demás establecimientos abiertos al público y recorrer todas sus dependencias para asuntos del servicio, pero sin hacerlo en las dependencias destinadas a vivienda del dueño o huéspedes, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto en el artículo anterior.

*Artículo 30.*

Al detener a alguna persona le entenderán de sus derechos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 520 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

Al hacerse cargo de un detenido lo reconocerá minuciosamente, recogiendo las armas y objetos peligrosos que lleve así como los objetos de valor, dinero y demás efectos que se presume proceden del delito.

La conducción de detenidos se verificará con la menor publicidad posible, adoptando toda clase de precauciones para evitar la fuga cuando se trate de individuos peligrosos; se les dará un trato humano y considerado, evitando que persona alguna los insulte o maltrate de palabra o de obra.

## CAPITULO IV - Interior

*Artículo 31.*

El ingreso en la Udaltzaingoa de Usurbil se efectuará mediante oposiciones libres entre quienes reúnan los requisitos legales necesarios.

*Artículo 32.*

Los aspirantes a ingreso en el Cuerpo deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar la nacionalidad española.
- b) Tener la edad mínima de 18 años y una máxima de 30 años el día que termine el plazo para la convocatoria.
- c) Hallarse en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente o en condiciones de obtenerlo dentro del plazo de presentación de la documentación.
- d) Estar en posesión del permiso de conducción de las categorías A-2 y B.
- e) No haber sido condenado a penas por la comisión de delitos sociales o que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Cumplir las condiciones, superar las pruebas selectivas y realizar las prácticas que se establezcan en las convocatorias.
- g) Conocimiento suficiente de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca para el correcto desempeño de su función.

*Artículo 33.*

Las pruebas selectivas constarán de las siguientes fases, las tres eliminatorias.

— Primera fase: Pruebas de aptitud física para el desarrollo de sus funciones, comprobada mediante exámenes médicos y ejercicios prácticos.

— Segunda fase: Pruebas de aptitud mental, cultural y de conocimientos específicos para el desarrollo de sus funciones, comprobadas mediante exámenes y ejercicios escritos, orales y prácticos.

— Tercera fase: Conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el nivel que requiera el puesto.

murrizpena jasan dutenek. Murrizpen hori sendagileak eginiño azterketaren bidez egiaztatuko da.

c) Azkenik, 55 urtetatik goragoko Udaltzainkideen artean banatu ahal izango dira aipatutako lanpostuak.

#### 40. Artikulua.

Udalak segurtatuko du zerbitzu egintzetatik datorkeen erantzunkizun sozial guztia Udaltzainkideentzat eta, era berean, prozedura penaletako kasuetan behin behineko askatasuna lortzeko fidantzak jarriko ditu.

Udaleko eta, izango direnean, Udaltzaingoko Zerbitzu Juridikoek defendatuko dituzte zerbitzuari dagozkion arrazoiengatik prozedura penaletan nahasturik aurki daitezkeen Udaltzainak, beraiek hala eskatuko balute, eta Gorputzaren izen ona eta duintasuna gordetzeko beharrezko gertatzen bada.

#### 41. Artikulua.

Agintedun Udaltzainek beretzat jasoko dituzte erantzunkizun eta arriskurik handieneko tokiak zerbitzualdian zehar.

Ahaleginak egingo dituzte beren agindupekoek, eginkizunei dagokien mugen barnean, askatasunez eta ekimenez joka dezaten. Beren agintaritzan, menpekoen sinesbeteaz eta sailen funtzionamenduari eragiten dioten adoreaz nabarmenduko da.

#### 42. Artikulua.

Arautegietako Betekizunak, Alkategoaren Jarraipideak eta Goikoen Aginduak luzapenik gabe beteko dira, eta haien edukinari atxekiz.

Agindua edo ordena interpretatzerakoan zalantza funtsezko edo larriak sortuko balira, hurrengo goikoari galdegingo zaio; era berean, agindutakoa dela medio, iraina jasotzen dela atzematen bada.

Inork ez du obligaziorik izango, argi eta garbi legez kontrako edo delitu diren egintzak egitera behartzen duten agindurik, legez emanik, betetzeko.

#### 43. Artikulua.

Udaltzainkideek inpartzialtasun, zintzotasun eta duintasun guztiz jokatu dute: batasun eta hierarki printzipioei atxekirik egongo dira, uniforme berdinez jazen diren guztiek elkar laguntzera beharturik egongo dira eta, beren ihardueran, abuzko, nahikeriazko edo diskriminaziozko jokamolde guztiak baztertuko dituzte.

#### 44. Artikulua.

Txandak eta ordutegiak moldatzeko kontutan hartuko dira bai lankideen giza-beharkizunak, bai eta egunero hamabost orduz eta urteko egun guztiz zerbitzuak bete beharra ere.

Horretarako, txanda bakoitzarentzat behar den bezainbeste udaltzain izendatuko da, ingurukiek uzten duten araberako auke-raketa eta errotazio-sistemak ezarriko direlarik.

#### 45. Artikulua.

Uniformea osatzen duten jakziak ahalik eta arreta eta garbitasun handienaz irauga dira.

Modu orokorrean, uniformeko jakzi bakoitzaren iraupena zehaztuko da eta, horren arabera, erantzunkizunak eskatuko dira, bidezko arrazoirik gabe garaiz baino lehenago alferrik galduko balira.

Uniformea ezingo da erabili erdizka edo modu desitxurosoan; hura jantzirik ere, ezingo da sartu haren duintasuna edo izen ona arriskutan jar daitekeen etxeetan, zerbitzu ekintzetan izan ezik.

#### 46. Artikulua.

Usurbilgo Udalak Udaltzaingoko funtzionarioei karguaren iharduerak eskatzen duen babesa emango die.

#### 47. Artikulua.

Udaltzainkideek indarrean dagoen Legeriak Administrazio Lokaleko funtzionarioei aitortzen dizkien eskubide guztiak izango dituzte.

dad física para la prestación de los servicios normales, comprobada mediante examen facultativo.

c) Finalmente podrán distribuirse los indicados puestos a los miembros mayores de 55 años.

#### Artículo 40.

El Ayuntamiento asegurará toda la responsabilidad civil de los miembros de la Udaltzaingoa, derivada de los actos de servicio y la prestación de fianzas para obtener la libertad en casos de procesamiento.

Los servicios jurídicos del Ayuntamiento y en su caso los de la Udaltzaingoa defenderán a los miembros que resulten implicados en procesos penales por razón de servicio, cuando éstos lo soliciten y cuando fuera conveniente para mantener el prestigio y la dignidad del Cuerpo.

#### Artículo 41.

Los funcionarios con mando asumirán en el servicio los puestos de mayor responsabilidad y peligro.

Procurarán que el personal a sus órdenes obre con la libertad e iniciativa necesarias dentro de los límites de sus atribuciones. Su autoridad se hará notar con el convencimiento de sus subordinados y el impulso que impriman el funcionamiento de sus unidades.

#### Artículo 42.

Los preceptos de los Reglamentos, las instrucciones de la Alcaldía y las órdenes de los superiores se cumplirán sin dilación alguna, atendiendo a su contenido.

Si el precepto o la orden ofreciera dudas graves y fundadas de interpretación, se consultará con el Superior inmediato, y en igual forma se procederá en los casos en que se estimase la existencia de agravio por la orden recibida.

Nadie estará obligado al cumplimiento de preceptos u órdenes legalmente dictadas que obliguen a ejecutar actos manifiestamente contrarios a las leyes o que constituyan delito.

#### Artículo 43.

Los miembros de la Udaltzaingoa actuarán con absoluta imparcialidad, integridad y dignidad, estarán sujetos a los principios de unidad y jerarquía y estarán obligados al mutuo auxilio entre todos los que visten el mismo uniforme, desterrando cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria.

#### Artículo 44.

Los turnos y los horarios se establecerán compaginando las necesidades humanas del personal con la exigencia de cubrir los servicios durante 15 horas al día y durante todos los días del año.

A estos efectos se destinará a cada turno el personal necesario, estableciendo los sistemas de opción y rotación que las circunstancias permitan.

#### Artículo 45.

Las prendas que constituyan el uniforme serán conservadas con el mayor cuidado y limpieza.

El uniforme no podrá usarse de modo incompleto o incorrecto, ni se podrá entrar con él en establecimientos donde pueda ponerse en peligro la dignidad o el respeto del mismo, salvo en los casos de actuaciones del servicio.

El uso del uniforme no podrá realizarse de forma incompleta e indecorosa; no se podrá entrar con el uniforme puesto en locales que puedan poner en peligro su dignidad y buen nombre, excepto en acto de servicio.

#### Artículo 46.

El Ayuntamiento de Usurbil dispensará a sus funcionarios de la Udaltzaingoa la protección que requiera el ejercicio de sus cargos.

#### Artículo 47.

Los miembros de la Udaltzaingoa gozarán de todos los derechos que establezca la legislación vigente en materia de funcionarios de Administración Local.

**34. Artikulua.**

Onartze probak gainditu dituzten udaltzaingaiak plazarik gabe sartuko dira Udaltzaingoan, harik eta behar den atarramentuz Heziketa Ikastaroa bukatu arte; horretara obligazioz joan beharko dute jabetzako funtzionari izendapena eskuratu ahal izateko.

Praktikaldiaren bitartean Udaltzaingaiak bere egoerari dagokion behin behineko izaerazko zerbitzu pertsonalen kontratazioaren erregimen juridikoari atxekirik egongo dira, funtzionariak izango ez direlarik, nahiz eta aipatu egoerari eragiten ez dion guztian, hauei dagokien araudi orokorra ezarriko zaien.

**35. Artikulua.**

Goiko kategorietako plazak betetzeko maila-igoerak lehiaketaren bitartez erabakiko dira, ondoko betebeharrak betetzen dituzten azpiko maila, hurrengo kideen artean:

- a) Gaitasun fisiko eta adimenekoa, osasun azterketa, fisiko eta psikoteknikoaz egiaztatutak.
- b) Bi urtetako aspaldikotasuna beheko kategorian, Arautegi hau indarrean sartu aurretik eskuraturiko eskubideen kasuan izan ezik.
- c) Kategoría berriari dagozkion funtzioetarako behar diren agintzako gaitasuna eta ezagutzak.
- d) Hobekuntz Ikastaroetara joatea edo eta hezkuntza egoia ziurtatzen duten titulu edo diploma lortzea, ezar daitezkeen egi-tarau eta plangintzaren arabera.
- e) Beren eginkizunetan zuzen aritzeko Euskal Komunitate Autonomoko bi hizkuntza ofizialaz aski jakitea.

**36. Artikulua.**

Aurreko Artikuluan ezarritakoa erasan gabe, kabo plaza lehiaketa oposizio edo oposizio askearen bidez bete ahal izango da, Udaltzainkideen artean konbokatutako lehiaketa hutsik geratzen den kasuetan.

Kasu horietan Deialdiaren oinarriek eskatuko dituzte Udaltzain Buruzagitzara igo ahal izateko udaltzaingaiak bete behar dituzten baldintzak.

**37. Artikulua.**

Heziketa Ikastaroak edo Hobetze Ikastaroak Gorputzaren barnean gauzatuko dira edo, bestela, Udalak hitzarmenik dueneko edo zentruetan, nahiz joatea dagokien Udaltzainkideen izena Udalak emandako zentruetan.

Udaltzaingoaren eraikuntzaren barnean Heziketa eta Hobekuntzarako iharduera bete beharrekoa izango da. Iharduera honen helburua izango da horretarako ikastaroak eratzea, Udaltzainkide guztien etengabeke heziketa, eta kide horien artean zerbitzuen prestakuntzarako onuragarri diren teknika, esku liburu eta argibideak jaso eta azabaltzea.

**38. Artikulua.**

Udaltzaingoaren zerbitzu juridiko eta administratiboak, funtzio horiei dagokien mailetako beste udal-funtzionarien kargu egon daitezke, harik eta Gorputzaren garapenak, eginkizun hauek eta beraren baliabide pertsonalez betetzea ahalbideratuko den arte.

**39. Artikulua.**

Prestakuntza berezirik eskatzen ez duten izaera burokratikodun lanpostuak eta arriskugarritasunik, osasungaitzasunik edo deserosotasunik ez duten gainerako postuak ondoko eran banatuko dira:

- a) Lehenik, lanpostu horiek betetzeko eskubidea izango dute, zerbitzualdian, beren eginkizunak bete ahal izateko gaitasun fisikoen murrizpena jasan duten Udaltzainek.
- b) Horien ezean, lehenasuna izango dute, baldin eta lanpostuaren betekizunak aurrera eramateko baldintzak betetzen baldintzate, ohizko zerbitzuak burutu ahal izateko gaitasun fisikoen

**Artículo 34.**

Los aspirantes que hayan superado las pruebas de admisión, ingresarán en la Udaltzaingoa sin plaza, hasta la finalización con el debido aprovechamiento del Curso de Formación al que obligatoriamente deberán asistir para obtener el nombramiento de funcionario en propiedad.

Durante el período de prácticas los aspirantes estarán sometidos al régimen jurídico de la contratación de servicios personales de carácter temporal que legalmente corresponda a su situación, no adquiriendo entre tanto la condición de funcionarios, aunque les será de aplicación el régimen general de éstos en todo lo que no afecte a dicha situación.

**Artículo 35.**

Cuando proceda y así se acuerde, los ascensos para cubrir las plazas de las categorías superiores se efectuarán mediante concurso entre miembros de la categoría inmediata inferior que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Aptitud física y mental comprobadas mediante exámenes médico-físicos y psico-técnicos.
- b) Antigüedad de dos años en la categoría inferior, salvo los casos de derechos adquiridos con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento.
- c) Aptitud de mando y conocimientos necesarios para el desarrollo de las funciones que correspondan a la nueva categoría.
- d) Asistencia a cursos de perfeccionamiento y obtención de títulos o diplomas que acrediten la formación necesaria según los planes y programas que se establezcan.
- e) Conocimiento suficiente de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca para el correcto desempeño de su función.

**Artículo 36.**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, la plaza de Cabo podrá ser cubierta mediante concurso-oposición u oposición libre.

En estos casos las bases de la convocatoria exigirán las condiciones necesarias en los aspirantes para permitir su ascenso a la Jefatura de la Udaltzaingoa.

**Artículo 37.**

Los cursos de formación serán impartidos dentro del Cuerpo y en su defecto en otros centros con los que el Ayuntamiento suscriba convenios o solicite la matriculación de los miembros de la Udaltzaingoa a quienes corresponda su asistencia.

Dentro de la organización de la Udaltzaingoa será obligatoria la actividad de formación y perfeccionamiento, cuyo objetivo será la organización de los respectivos cursos, la formación permanente de todos los miembros del Cuerpo y la recopilación y difusión entre los mismos de todas las técnicas manuales e instrucciones relativas a la prestación de sus servicios.

**Artículo 38.**

Los servicios jurídicos y administrativos de la Udaltzaingoa podrán ser prestados por otros funcionarios municipales de los niveles correspondientes a tales funciones, sin perjuicio de que el desarrollo del Cuerpo permita asumir con sus propios medios personales estos cometidos.

**Artículo 39.**

Los puestos de carácter burocrático que no requieran especial preparación y los demás que se caractericen por su ausencia de peligrosidad, insalubridad o incomodidad, se distribuirán de la forma siguiente:

- a) En primer lugar tendrán derecho a ocupar tales puestos los miembros que en acto de servicio hayan sufrido una disminución de sus condiciones físicas necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) En su defecto tendrán preferencia reuniendo las condiciones indispensables de aptitud para el desempeño del puesto, los miembros que hubieran sufrido una disminución de su capaci-

Agintaritzaren Agente izatearekin eta egitura hierarkiko batean egotearekin elkargarri diren iharduera politiko nahiz sindikaletan aritu ahal izango dira.

Udaltzainkideen eskubide ekonomikoak, sozio-asistentzialak eta administratiboak era orokorrean legezko ebazpenetan eta Udal erabakietan arautuko dira, Udaleko gainerako funtzionarienekin batera.

#### 48. Artikulua.

Udaltzaingoari ere ezar dakizkioke Legeria Orokorrak eta horiek garatzen dituzten gainerako arauak, funtzionari publiko izateko ezartzen dituzten ezgaitasun eta bateraezintasunak.

Udaltzaingoaren funtzioak betetzearekin bateraezina dira, funtzionarien inpartzialitate eta independentzia arriskutan ipintzen dituzte ekintzak, edo eta haien eginkizunak hertsiki betezea galeratzen edo urriesten dutenak, edota zerbitzuaren interesen, funtzionariaren zein Gorputzaren nahiz Udalaren izen onaren kaltetan doazen iharduerak.

#### 49. Artikulua.

Arautegi honetako diziplin erregimenari menperatutako izaera administratiboko hutsegiteak izango dira Udaltzainkideen borondatezko egite edo ezegiteak, edozein funtzionari publikori eska dakizkiokeen izaera orokorreko betekizunak urratzen dituztenean edo eta Arautegi honetan dauden iharduera-arauak, orokorrak zein barne erregimenekoak, hausten dituztenean.

#### 50. Artikulua.

Udaltzaingoko funtzionariak beren karguetako eginkizunetan burutzen dituzten hutsegiteak arin, larri edo oso larritzat kalifikatuko dira.

Hutsegite arinek hilabetearen buruan preskribatuko dute; larriek, bi urte igarota; oso larriek, sei urteren buruan.

#### 51. Artikulua.

Hutsegite oso larritzat joko dira:

- a) Infideltasun koalifikatu eta larria, gomendaturik duen funtzio edo karguaren eginkizunetan.
- b) Zintzotasun moral edo materialik eza eta doluzko delitu izan daitekeen edozein jokabide.
- c) Agerizko intsubordinazioa, bakarkakoa nahiz taldeakoa izan.
- d) Zerbitzua bertan behera uztea.
- e) Lanbidezko sekretuaren urraketa eta argiro ilegala den txostena edo ekintza egitea.

#### 52. Artikulua.

Aurreko artikuluan aipatzen ez den hutsegitearen larri edo arintasuna arau bidez zehaztuko da, ondoko elementu hauen arabera:

- a) Intenzionalitatea.
- b) Zerbitzuari eragindako galera.
- c) Funtzionariaren nahiz administrazioaren duintasunari eka-rritako kaltea.
- d) Administratuei buruzko adeitasun eza.
- e) Errepikapena edo berregiketa.

#### 53. Artikulua.

Aurreko artikuluetan aipatzer diren hutsegiteengatik, ondoko zehapen hauek ezar daitezke:

- a) Oharrazpena.
- b) Soldata eta enplegua galtzea, egun bakarretik lau bitarte.
- c) Soldata galtzea, familiagatiko osagarria izan ezik, bost egunetatik hogeit bitarte.
- d) Funtzioen eteketa.
- e) Kargugabetzea.
- f) Zerbitzutik behin betirako aldenketa.

Hutsegite arinak, artikulua honetako a) eta b) ataletan datozen zehapenez zigortu ahal izango dira, alde aurretiko espedienterik behar izango ez delarik.

Porán realizar las actividades políticas y sindicales compatibles con su carácter de agente de la autoridad y su organización jerárquica.

Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos estarán regulados con carácter general por las disposiciones legales y por los acuerdos municipales, junto con los del resto de los funcionarios del Ayuntamiento.

#### Artículo 48.

Son aplicables a la Udaltzaingoa las incapacidades e incompatibilidades que para ser funcionario público señale la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes o pugnen con los intereses del servicio, el prestigio del funcionario, del Cuerpo o del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de las funciones de la Udaltzaingoa.

#### Artículo 49.

Se considerarán faltas de carácter administrativo sometidas al régimen disciplinario de este Reglamento las acciones u omisiones voluntarias cometidas por los miembros de la Udaltzaingoa que infrinjan las obligaciones de carácter general exigibles a todo funcionario público y las normas de actuación generales o de régimen interior contenidas en este Reglamento.

#### Artículo 50.

Las faltas cometidas por los funcionarios de la Udaltzaingoa en el ejercicio de sus cargos serán calificadas de leves, graves y muy graves.

Las faltas leves prescribirán al mes, las graves a los dos años y las muy graves a los seis años.

#### Artículo 51.

Se considerarán faltas muy graves:

- a) La infidelidad cualificada y grave en el desempeño de la función o cargo que le estuviere encomendado.
- b) La falta de probidad moral o material y cualquier conducta constitutiva de delito doloso.
- c) La manifiesta insubordinación individual o colectiva.

d) Abandono del servicio.

e) La violación del secreto profesional y la emisión de informe o ejecución de acto manifiestamente ilegales.

#### Artículo 52.

La gravedad o levedad de la falta no enumerada en el artículo anterior se fijará reglamentariamente en función de los siguientes elementos:

- a) Intencionalidad.
- b) Perturbación del servicio.
- c) Atentado a la dignidad del funcionario o de la Administración.

d) Falta de consideración con los administrados.

e) La reiteración o reincidencia.

#### Artículo 53.

Por razón de la falta a que se refieren los artículos anteriores podrán imponerse las sanciones siguientes:

- a) Apercibimiento.
- b) Pérdida de uno a cuatro días de empleo y remuneración.
- c) Pérdida de cinco a veinte días de remuneración excepto el complemento familiar.
- d) Suspensión de funciones.
- e) Destitución del cargo.
- f) Separación definitiva del servicio.

Las faltas leves sólo podrán corregirse con las sanciones que se señalan en los apartados a) y b) de este artículo, sin necesidad previa de instrucción de expediente.

Artikulu honetako c), d) eta e) ataletako zehapenak hutsegite larriengatik soilik ezarriko dira.

Hutsegite oso larriak, zenbaki bereko d), e) eta f) ataletako zehapenez zigortuko dira.

Bere funtzioetatik etena izan den Udaltzainkidea, bost urte-tako epearen bitartean, etena izan deneko lanpostua edo horren antzekoak betetzeko ezgaiturik geratuko da.

Ez da zehapentzat joko gaineko agintedunak duen ahalmenez, ezarritako arauteriaren arabera, bere menpekoei lanpostu jakinak izendatzeko edota haietatik mugierazteko.

#### 54. Artikulua.

Hutsegite arinak Alkateak zuzenduko ditu, aldez aurretiko espedienterik eragin gabe.

Hutsegite larriak eta oso larriak zuzentzea Alkateari dago-kio, aldez aurretiko zehapen-espediente bideman ondoren; horretan, interesatua, Funtzionarioen Komitea eta espedientepekoari datzekion Sekzio Sindikala entzungo dira.

#### 55. Artikulua.

Ezarritako diziplinazko zehapen guztiak funtzionario zehatuaren zerbitzu-orrian idatziko dira; idazpen hori ezinbesteko betekizuna izango da funtzionariak beste hutsegiteren bat burutuko balu, berregiketa ezartzeko.

### XEDAPEN GEHIGARRIAK

#### A.

Arau orokorra izango da Usurbilgo Udaltzainek defentsagailu edo arma ez hiltzaileak eramatea. Hala ere, izan daitezke agente espezialduak; hauek, gorputz berezia osatu gabe, su-armak erabiltzeko eskubidea izango dute, beren buruaren edo besteren defentsarako.

Alkatearen ageriko agindurik gabe Usurbilgo Udaltzainkideek, zerbitzutik kanpo direnean edo herritar jazeraz dabilzanean, ezingo dute su-armarik eraman.

#### B.

Udaltzainkideek zuhurtasunez eta azken atzera-erazgarri gisa soilik erabil ditzakete indar fisikoa edo armak.

Betekizun honen urraketak dira:

- a) Arma nabarmenkeriaz edo uniformetasun araez kontra eramatea edo tiroketa saioak, horretarako ezarria den lekutik kanpo egitea.
- b) Arma nabarmenkeriaz erakustea, erabiltzea edo harekin apuntatzea, askiko justifikabiderik gabe.
- c) Arma kontserbazio eta funtzionamendua onean ez mantentzea.
- d) Arma erabilitako bakoitzean, berehala, bere goikoari berri ez ematea.
- e) Zerbitzuko arma galdu edo lapurtua gerta ez dadin, edo besteren batek erabil ez dezan, neurri egokiak ez hartzea.
- f) Zerbitzuko arma norbaiti uztea edo ematea.
- g) Norberaren bizitza edo besteren batena arriskutan ez da goela, arma erabiltzea.

### AZKEN XEDAPENA

#### I.

Arautegi honetan dauden aginduez gain, Usurbilgo Udaltzaingoak Administrazio Lokaleko Funtzionarioei dagokien eta indarrean dagoen Legeriako aplikazio orokorreko xedapenak ere bete beharko ditu.

Las sanciones de los apartados c), d) y e) de dicho artículo se impondrán por la comisión de faltas graves.

Las faltas muy graves se corregirán con las sanciones de los apartados d), e) y f) del mismo número.

La suspensión de funciones inhabilitará temporalmente al suspendido para desempeñar la plaza o plazas análogas durante un plazo de cinco años.

No se entenderá como sanción la facultad del mando superior para adscribir y renovar de los distintos puestos de trabajo a los subordinados a sus órdenes dentro de la normativa establecida.

#### Artículo 54.

Las faltas leves serán corregidas por el Alcalde, sin necesidad de instrucción de expediente.

La corrección de las faltas graves y muy graves corresponderá al Alcalde previa instrucción de expediente disciplinario con audiencia del interesado, del Comité de Funcionarios y de la Sección Sindical a la que pertenezca el expedientado.

#### Artículo 55.

Todas las sanciones disciplinarias impuestas se anotarán en la hoja de servicios del funcionario sancionado, constituyendo esta anotación requisito indispensable para establecer la reincidencia del funcionario en caso de cometer nueva falta.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### A.

Como norma general para los miembros de la Udaltzaingoa de Usurbil portarán objetos defensivos o armas no mortíferas. Podrán existir, sin embargo, miembros especializados que sin constituir Cuerpo diferenciado estén autorizados para usar armas de fuego en defensa propia o de terceros.

Salvo disposición expresa del Alcalde los miembros de la Udaltzaingoa de Usurbil que se encuentren fuera de servicio o actúen vestidos de paisano no podrán llevar armas de fuego.

#### B.

Los miembros de la Udaltzaingoa utilizarán su arma y la violencia física con prudencia y siempre como último elemento disuasorio.

Son infracciones a este deber:

- a) Portar el arma con notorio exhibicionismo o en contra de las normas de uniformidad, o realizar las prácticas de tiro fuera del lugar establecido para ello.
- b) Exhibir, manipular o apuntar con su arma sin justificación suficiente.
- c) No mantener el arma en buen estado de conservación y funcionamiento.
- d) No informar a su superior sin demora cada vez que haya hecho uso de su arma.
- e) No adoptar las medidas razonables para evitar la pérdida, robo o uso de terceros de su arma de servicio.
- f) Prestar o ceder su arma de servicio.
- g) El uso del arma de fuego sin grave motivo de defensa personal o de terceros.

### DISPOSICIONES FINALES

#### I.

Además de los preceptos contenidos en este Reglamento, la Udaltzaingoa de Usurbil observará las disposiciones de carácter general de la legislación vigente en materia de funcionarios de la Administración Local.

2.

Arautegi honen alderdi desberdinak, Instrukzio edo Eskuliburutan zabal daitezke baina horietan ezingo dira sartu obligaziozko arauak, baldin eta desarrolatzen dituzten Arautegi honetako ebazpenen kontrakoak badira.

3.

Derogaturik geratzen dira Arautegi honetan ezartzen denaren aurka doazen maila bereko edo apalagoko agindu guztiak.

Gobernu Batzordeak, 1990eko apirilaren 3an egindako batzarraldian, 1990eko Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zergaren Errolda Fiskala onarturik, jendaurrera erakusten da iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratze dataz biharamunetik 15 egunetako epean, interesatuek hura aztertu eta egoki eritzitako erreklamazioak aurkez ditzaten.

Epe hori iraganik inolako erreklamaziorik aurkeztu ez bada, behin betirako onartutzat joa izango da eta ordainagiriak borondatezko aldian kobratuko dira, 1990eko maiatzaren 31ra arte.

Epe horiek iraganik, premiamenduzko exekuzio prozedurari ekingo zaio, ordaindu gabe dauden ordainagiriak %20ko errekarquaz kobratuz.

Usurbil, 1990eko apirilak 4.—Alkateak.

(746)

(2864)

1990eko martxoaren 27an egindako batzarraldian Udaltzatzak 1990eko urtarrilaren 1ari dagokion Biztanleen Udal Erroldaren zuzenketa onarturik, jendaurrean jarria gelditzen da, Udal bulegoetan, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratze dataz biharamunetik 15 egunetako epean, interesatuek aztertu ahal izan dezaten eta, hala badagokie, bidezko alegazioak azaltzeko.

Usurbil, 1990eko apirilak 4.—Alkateak.

(750)

(2865)

2.

Los distintos aspectos del presente Reglamento podrán ser desarrollados por medio de instrucciones manuales, los cuales no podrán contener normas obligatorias contrarias a las disposiciones reglamentarias que desarrollen.

3.

Quedan derogados cuantos preceptos de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este Reglamento.

Habiéndose aprobado por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 3 de abril de 1990, el Padrón Fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica correspondiente al año 1990, se expone al público durante 15 días, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Guipúzcoa al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya presentado reclamación alguna se entenderá definitivamente aprobado y se procederá al cobro de los recibos en período voluntario hasta el 31 de mayo de 1990.

Transcurridos los referidos plazos, se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio procediéndose al cobro de los recibos que no hayan sido satisfechos con recargo del 20%.

Usurbil, a 4 de abril de 1990.—El Alcalde.

(746)

(2864)

Habiéndose aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 27 de marzo de 1990 la rectificación del Padrón Municipal de Habitantes, con referencia al 1 de enero de 1990, queda expuesta al público en las oficinas municipales por un período de 15 días, contados desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Guipúzcoa, al objeto de que pueda ser examinado por los interesados y formular, en su caso, las alegaciones que estimen oportunas.

Usurbil, a 4 de abril de 1990.—El Alcalde.

(750)

(2865)